

INSCRIPTION PROFESSIONNELLE

ANNÉE ____ / ____

MERCI DE TOUT ÉCRIRE EN MAJUSCULES

☐ Collectivité

□ Enseignant(e)

☐ Assistant(e) maternel(le)

Etablissement / Organisme_____

Responsable de l'établissement _____

Adresse postale

La personne titulaire de la carte :

☐ M. ☐ Mme Nom Prénom

☐ N

Téléphone / / / /

Courriel _____

/ / / / / / / / / / / / / / / /

Date et lieu de naissance / / / à

☐ autorise la bibliothèque à lui envoyer des informations sur ses animations.

☐ reconnaît avoir pris connaissance du règlement du réseau Agorame, disponible à l'accueil, et s'engage à remplacer ou rembourser les documents en cas de perte ou de détérioration.

Le lieu de l'inscription est la bibliothèque de référence pour la gestion du dossier.

Fait le ____/____/____ à _____ Signature : _____

Cachet de l'établissement :

Rappel des conditions d'emprunt :

50 livres et/ou revues pour une durée de 7 semaines, dont 30 maximum provenant d'une même structure du réseau Agorame.

Le prêt de DVD n'est pas autorisé pour les collectivités.

Le détenteur d'une carte collectivités s'engage à n'emprunter sur cette carte que des documents ayant trait à son activité professionnelle , et donc aucun document pour son usage personnel.

L'inscription est renouvelable annuellement, sur présentation d'un justificatif.